

## ПРОТОКОЛ

заседания территориальной комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании  
Приуральский район

---

23 января 2020 года

№1-ТК

с.Аксарка

Руководитель заседания: Беляев А.И. – Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Приуральский район, председатель комиссии;

Секретарь заседания : Коновалова В.Н.- главный специалист отдела организационного и документационного обеспечения.

Члены комиссии:

Лаптандер Ю.В. – начальник отдела агропромышленного комплекса и делам КМНС;

Гау Н.И. – исполняющий обязанности начальника информационно-аналитического управления;

Шудегова И.В.- уполномоченный по проведению ВПН 2020 на территории Приуральского района;

Вилинская Ю.П. – начальник Миграционного пункта ОМВД России по Приуральскому району;

Ислямов А.В. – Председатель ТИК Приуральского района.

Приглашенные:

Сакал И.И. – Глава муниципального образования Приуральский район;

Скляр И.С. – директор муниципального учреждения «Информационное агентство «Приуралье».

**ПОВЕСТКА:**

1. О численности населения в разрезе населенных пунктов муниципального образования Приуральский район на 01 января 2019 года  
*Докладчик: Вилинская Ю.П.*
2. О плане проведения ВПН-2020 в труднодоступных местах и о ходе подготовительных работ к проведению досрочной переписи ВПН-2020 на территории района  
*Докладчики: Шудегова И.В., Лаптандер Ю.В.*
3. Об информационном сопровождении ВПН-2020 на территории района  
*Докладчики: Скляр И.С.*
4. О Плане работы территориальной комиссии на 2020 год  
*Докладчики: Шудегова И.В.*
5. Разное

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

## **ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

**Вступительное слово Беляева А.И.**

**1.СЛУШАЛИ:** Вилинскую Ю.П.

**РЕШЕНИЕ:**

1.1. Информацию докладчика принять к сведению.

**2.СЛУШАЛИ:** Лаптандер Ю.В., Шудегову И.В.

**РЕШЕНИЕ:**

2.1. Информацию докладчиков принять к сведению.

2.2. Начальнику отдела агропромышленного комплекса и делам малочисленных народов Севера (Лаптандер Ю.В.):

2.2.1. направить в адрес уполномоченного по проведению ВПН-2020 на территории Приуральского района (Шудегова И.В.) списки семей, ведущих традиционный образ жизни.

*Срок исполнения: до 28 января 2020 года*

2.2.2. откорректировать данные в таблице «График проведения ВПН-2020» с учетом указания времени проведения переписи и фамилий полевых переписчиков.

*Срок исполнения: до 28 января 2020 года*

2.2.3. представить полную интерактивную карту местоположения семей кочевников с отметками (указать количество людей).

*Срок исполнения: до 10 марта 2020 года*

2.3. Уполномоченному по проведению ВПН-2020 на территории Приуральского района (Шудегова И.В.) провести работу с полевыми работниками для дальнейшей координации и планирования деятельности по организации ВПН-2020.

*Срок исполнения: до 31 января 2020 года*

2.4. Отделу организационного и документационного обеспечения (Коновалова В.Н.) подготовить проект нормативного акта о включении в состав Территориальной комиссии по проведению ВПН-2020 начальника отдела ЗАГС Приуральского района службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа (Сороквашина О.А.), начальника отдела предоставления услуг в селе Аксарка Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Бешкильцев С.В.) и начальника отдела предоставления услуг в поселке Харп государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Штанько С.Г.).

*Срок исполнения: до 31 января 2020 года*

2.5. Начальнику отдела агропромышленного комплекса и делам малочисленных народов Севера (Лаптандер Ю.В.) и уполномоченному по проведению ВПН-2020 на территории Приуральского района (Шудегова И.В.) разработать и представить алгоритм работы переписного участка 25 марта и 3 апреля.

*Срок исполнения: до 31 января 2020 года*

**3.СЛУШАЛИ:** Скляр И.С.

**РЕШЕНИЕ:**

3.1. Информацию докладчиков принять к сведению.

3.2. Уполномоченному по проведению ВПН-2020 на территории Приуральского района (Шудегова И.В.) предоставить директору муниципального учреждения «Информационное агентство «Приуралье» (Скляр И.С.) информацию о подготовке и проведению ВПН-2020 для формирования Медиа-плана.

*Срок исполнения: до 27 января 2020 года*

3.3. Директору муниципального учреждения «Информационное агентство «Приуралье» (Скляр И.С.) представить на утверждение Медиа-план информационно-разъяснительной работы ВПН-2020 на территории муниципального района.

*Срок исполнения: 31 января 2020 года*

3.4. Председателю ТИК Приуральского района (Ислямов А.В.) разработать предложения о проведении информационно-разъяснительной работы среди населения и направить в адрес директора муниципального учреждения «Информационное агентство «Приуралье» (Скляр И.С.).

*Срок исполнения: до 27 января 2020 года*

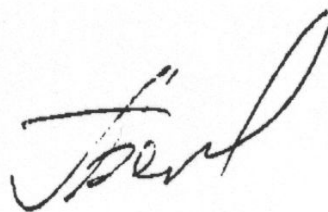
**4. СЛУШАЛИ:** Шудегову И.В.

**РЕШЕНИЕ:**

4.1. Информацию докладчика принять к сведению.

4.2. Уполномоченному по проведению ВПН-2020 на территории Приуральского района (Шудегова И.В.) и отделу организационного и документационного обеспечения (Коновалова В.Н.) представить предложения в адрес Председателя Территориальной комиссии по подготовке и проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании Приуральский район для включения в План мероприятий по организации и проведению ВПН-2020 на территории муниципального района.

*Срок исполнения: до 27 января 2020 года*



Председатель

А.И.Беляев